

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Senioren Assistentin Margit Henke
senioren-assistenz-potsdam.de

1. Dienstleistungen

Ich stelle meine Dienstleistungen Seniorinnen und Senioren (im folgenden Text „Kunden“ genannt) zur Verfügung. Hierfür ist unerheblich, ob sie in der eigenen Wohnung, dem eigenen Haus oder einer Senioreneinrichtung leben. Ziel meiner Dienstleistungen ist es, die Unabhängigkeit und Selbstständigkeit meiner Kunden so lange wie möglich aufrecht zu erhalten und so die Lebensqualität meiner Kunden zu verbessern oder zumindest zu erhalten. Angestrebt wird der Verbleib meiner Kunden im gewohnten persönlichen Umfeld. Auftraggeber können die Kunden selber sein, aber auch deren Angehörige oder gesetzliche Vertreter. Ich biete keine Pflegedienste an und bin nicht dazu berechtigt die Einnahme medizinisch verordneter Medikamente zu überwachen oder durchzuführen. Ich biete keinen gewerblichen Personentransport an. Vollmachten, die finanzielle Angelegenheiten meiner Kunden betreffen, übernehme ich nur, wenn diese von einem autorisierten Angehörigen oder gesetzlichen Vertreter mit unterzeichnet wurden.

2. Vertrag

Auf Wunsch meiner Kunden kann ein individueller Vertrag geschlossen werden. Soweit dies nicht gewünscht wird, sind meine AGB Grundlage meiner Zusammenarbeit mit meinen Kunden, die dies durch Unterschrift der AGB dokumentieren. Wird ein individueller Vertrag auf unbestimmte Dauer geschlossen, so kann dieser von beiden Seiten mit einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Ich behalte mir in bestimmten Fällen die Ablehnung von Aufträgen vor.

3. Vergütung

Das erste Beratungsgespräch ist für meine Kunden kostenfrei. Die von mir angebotenen Leistungen sind vom Kunden privat zu zahlen.

Honorar nach Absprache

Mindestbuchung 1 Stunde

Pauschalen können verhandelt werden, wie z.B. Tagespauschalen oder für wiederkehrende Dienstleistungen zu festen, planbaren Terminen.

Die Abrechnung des Honorars erfolgt nach der 1. Stunde im 15min Takt.

An-und Abfahrt bis 10 km kostenfrei, weitere Kilometer werden mit 0,30€ je angefangenem Kilometer berechnet

Weitere zusätzliche Kosten, wie Parkgebühren, Eintrittsgelder, Restaurant-oder Cafébesuche usw. werden vom Kunden zu 100% übernommen

Ich erstelle eine monatliche Rechnung, auf der alle Leistungen genau beschrieben werden, zeitlich erfasst sind und vom Kunden gegengezeichnet werden.

Mein Anliegen ist es, so transparent wie möglich zu arbeiten, damit jederzeit nachvollziehbar ist, für welche Leistung Honorar gezahlt wird.

Die Rechnungsstellung erfolgt zum Monatsende und ist innerhalb von 8 Tagen ohne Abzug per Überweisung zu zahlen.

4. Haftung

Die erteilten Aufträge werden von mir persönlich ausgeführt.

Ich versichere meinen Kunden, dass ich meine Dienstleistung ordentlich und mit der notwendigen Umsicht ausführe und ihr Eigentum sorgsam behandle.

Meine Kunden versichern mir, dass sie über die notwendigen physischen und psychischen Fähigkeiten zur Entgegennahme oder zur Teilnahme an zu erbringenden Dienstleistungen verfügen.

Ich habe alle für die Ausübung meines Berufes notwendigen Versicherungen, so auch eine Berufshaftpflichtversicherung.

5. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung meiner AGB unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Ich verpflichte mich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.